



2、我们切换到系统管理这个页签来，输入密码，点【登陆】按钮进行登陆即可。

3、进入系统管理的界面后，我们单击【新建账套】的按钮即可，如图所示：

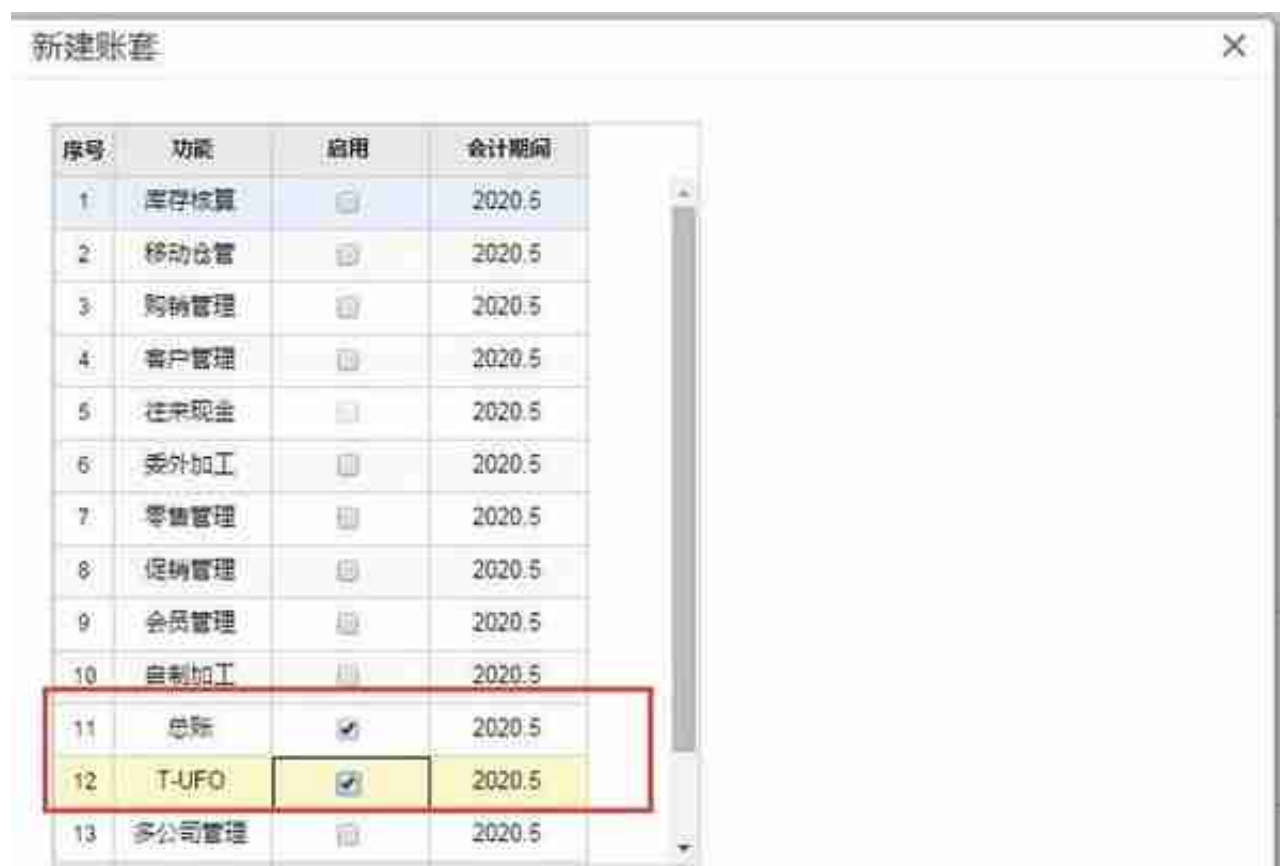
5、在此界面我们输入【账套编码】（不重复就行了）、账套名称（一般是公司名称）、单位全称和单位简称可以和账套名称一致就行了，所属行业可以选择和您企业所对应的，如果没有随便选一个也是可以的，商品分类也是选择和您企业所对应的

如果没有则直接选【其他】、行政区按实际的来。

注意：如果您的软件的右上角的【开通云应用】这个勾是可以取消掉的话，建议取消掉。（老版本的可以取消掉，新版本的是取消不了的。）

其它的信息都不是必录项目了，可以不用输。确定信息无误后，单击【下一步】按钮即可。

6、



8、在此界面选择您需要启用的功能模块，这个根据您企业自身购买的模块来选择即可。如果您就是纯财务的功能，那就只要启用第11行和第12行的这两个功能就行了。接着继续点【下一步】按钮。

9、

**基本参数**

凭证需要审核才可记账

出纳凭证必须由出纳签字

行业性质 2013年小企业会计准则

按行业性质预置科目

**凭证类别**

记账凭证

收款凭证, 付款凭证, 转账凭证

现金凭证, 银行凭证, 转账凭证

现金收款凭证, 现金付款凭证, 银行收款凭证, 银行付款凭证, 转账凭证

建账后再设置凭证类别

**科目编码级次设置**

科目编码最大级数15, 总长度为40, 每级最大长度为10

示例: 4-3-2

级数	级长
1	4
2	2
3	2
4	
5	
6	
7	
8	

上一步 下一步 取消

12、此界面的话我们需要注意这两个地方，一个是【凭证需要审核才可记账】、另一个是行业性质。如果您的凭证不需要审核就能记账的话，就把这个勾取消掉。行业性质的话：如果您是一般纳税人，就建议选择【2007年新会计制度准则】，如果您是小规模纳税人的话就建议选择【2013年小企业会计准则】，确定信息无误后，继续单击【下一步】按钮即可。



17、我们切换到普通用户这边来，输入我们之前设置的用户名和密码再选择相应的账套，最后点【登陆】按钮就可以进去操作我们这个新建的账套了。

18、后续的参数设置、以及业务流程可以关注我的下一章节。我会继续详细的介绍。

## 建立好的账套如何做自动备份

账套我们是建立好了，但是建立好的账套如何让系统进行自动备份操作呢？

1、我们依然是登陆【系统管理】这个功能界面中找到一个叫【备份计划】的按钮来，如图所示：



序号	计划名称	计划类型	周期类型	运行周期	运行时间	停用	保留次数
1	181012集	备份	每天		23:00	否	3

3、我们选中第一行的备份计划后，再点上面的【修改】按钮，之后便会出现如下图所示的界面：

