

分享一下自己在做用友财务软件运维时客户经常会问的几个问题

软件版本是U8G版R10.5版本

问题1：在打印凭证时，单位名称显示两边问题。如图



图1-1

在【账套参数设置中】选择【凭证控制】页签下的【打印输出】选项，在此界面找到【单位名称打印设置】选项，若是现在显示两遍单位的话，当前选择的肯定是【单位名称+账套名称】。我们只需要修改为【单位名称】或者【账套名称】即可。

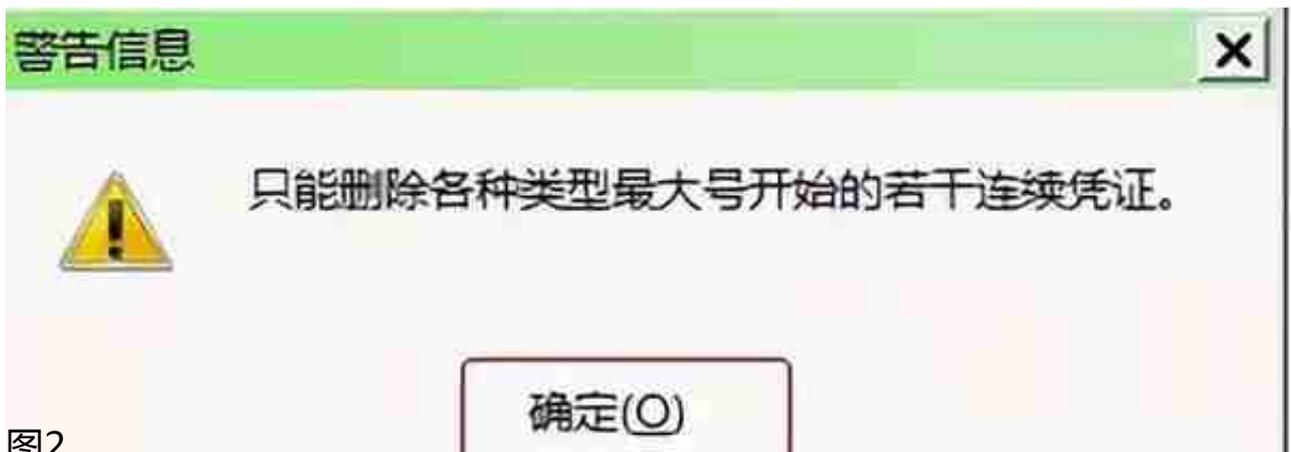


图2

解决方法：

还是打开【账务处理】模块下的【账套参数设置】，在【凭证控制】选项卡下选择【基本控制】，在【基本控制】下勾选上“使用自定义凭证号”即可。



图2-2

问题三：凭证箱中凭证断号的处理方法。

解决方法：

见图2-2，勾选此选项之后，每删除一张凭证，后面的凭证会自动排序。

除此之外，还有一种插入凭证的方法。打开【账务处理】模块下的【凭证处理】，在凭证处理中选择最后一张凭证，点击左上方的【菜单】-【文件】下的【插入凭证】功能



图3-1

问题四：凭证箱中只能看到自己编织的凭证，看不到别人做的凭证是什么原因。

解决方法：

打开【账务处理】模块下的【凭证处理】，在凭证处理中检查一下是否勾选了“仅显示自己编织的凭证” 把该选项取消勾选即可

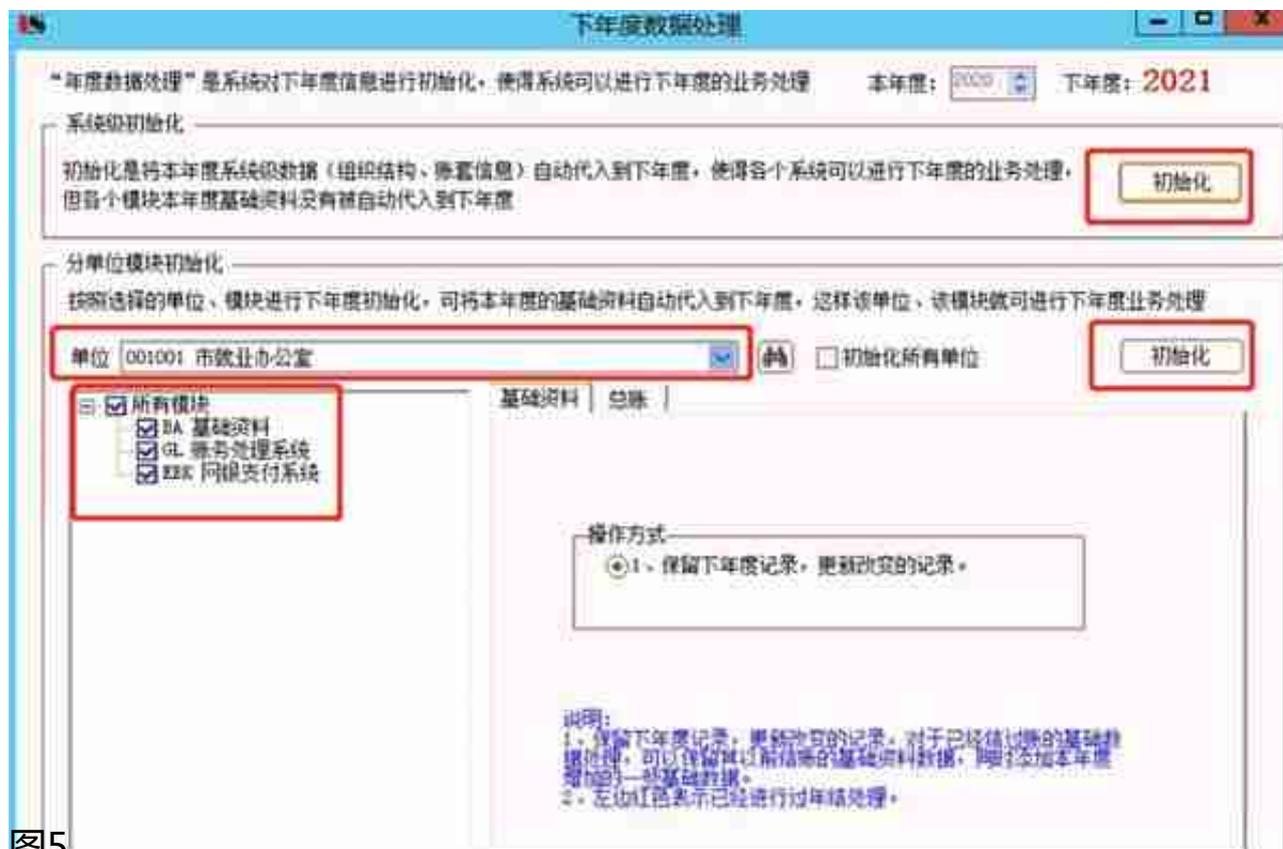


图5

下年度数据操作每年才需要操作一次，需要该操作的前提是所有账都结账之后才会进行下年度处理操作。