

众所周知企业有为员工缴纳社保的义务，而这一义务是不会因为各种原因而发生变化的，即使是员工本人签订了自愿放弃企业为自己缴纳社保的权利的协议也是不行的，不然企业就会因为没有执行为员工缴纳社保的义务而受到处罚。

一般来说，企业为员工缴纳社保的时间是根据用人单位与员工之间签订的劳动合同上的雇佣时间决定的，所以说只要员工与企业结束了雇佣关系，企业就不用再为该员工缴纳社保了，这个时候企业就会为这位员工办理停保。

那么企业办理停保的时候又需要注意哪些事情呢？

企业停保也就是大家常说的减少人员，在网厅办理停保业务的时候选择的名称为“单位职工人员停保登记”，但是要注意的一点就是企业办理停保服务的话是需要达到相应的要求的，具体要求如下：

1、参保员工在该单位下不存在欠费情况，如果存在的话企业在办理停保之前要还清欠下的社保费用，如果企业不缴纳完全的话，员工可以去社保局进行投诉，到时候企业将负责员工的损失；

2、单位职工在参保单位存在正常参保缴费的险种，也就是说必须要有社保的正常保险项目。

满足上述的前置条件之后，企业才能办理停保手续，那么接下来我们再来了解一下办理停保的具体流程。

停保手续一般分为两种方式，一种是在辖区社保经办机构办理；一种则是在人力资源和社会保障服务网办理，两种手续都需要准备好相应的材料。

本篇文章主要了解一下在网站上办理停保服务的具体手续：

点进网站之后进行法人登录-登录成功后点击法人办事-点击社会保险登记类业务-选择单位职工人员停保登记，点击在线办理-填写好单位的基本信息，然后保存；如果是多位职工停保的话直接下载模板，在模板中填写好多位人员信息，再保存文件-将多人信息文件批量导入人员信息中-点击申请材料，上传好相应的文件。

最后就是提醒各大企业一定要及时办理好员工的停保手续，比如说一定要如实填写好职工失业的原因，不然到时候职工因为企业的问题而没有办法享受失业金等补助的话，职工的相应损失和相应后果将由企业全权负责。

如果有企业对于停保手续和需要准备的材料依旧有不明白的地方，欢迎咨询马上创业网官方公众号~

更多阅读：[企业如何为职工人员办理停保登记？具体流程大揭秘！](#)