

会计月底结账时总会遇到各种难题，比如：

- 1) 当月所产生的费用已经走完流程及账务处理了，也核查了所有凭证，结账的时候还提醒未过账、记账、损益类科目余额没有结平等，不能结账。
- 2) 月末结转和结账功能分别在多个界面，认真做某一项工作时，顾不上另一项，常常发生遗漏。
- 3) 出现一项异常必须解决一项才能找下一项原因，经常重复做一个事。



第2招一月末快速结账

继一个界面搞定每月待办事项的“困难大户”后，完成结账就可以准点回家了。

通过好会计【马上检查】，一键查看系统设定的5大类检查项：资产类、期末结转、往来款项挂账情况、费用控制纳税调整、其他异常。





推动企业数字化管理

成都杰创，15年管理软件专业提供商
用友全国十佳代理商



扫码进入网站



扫码微信咨询

咨询热线： 18180758317 15114013423

添加我们！财务知识，软件功能免费培训！

用友全国十佳代理商，专注用友软件15年，已服务6000家客户，成都杰创值得信赖！

咨询电话：18180758317 15114013423

网站网址：cdjcp.net