

记得刚刚接触用友软件的时候，小编就是看网上的教程学习的，教程网上很多，但没有一篇很全面完整的适合初次接触软件学习的，自己摸索还是比较吃力的。



一、建立新账套

1、系统管理的登录



3、建立账套

第一步

录入帐套信息

单位名称:

学习单位

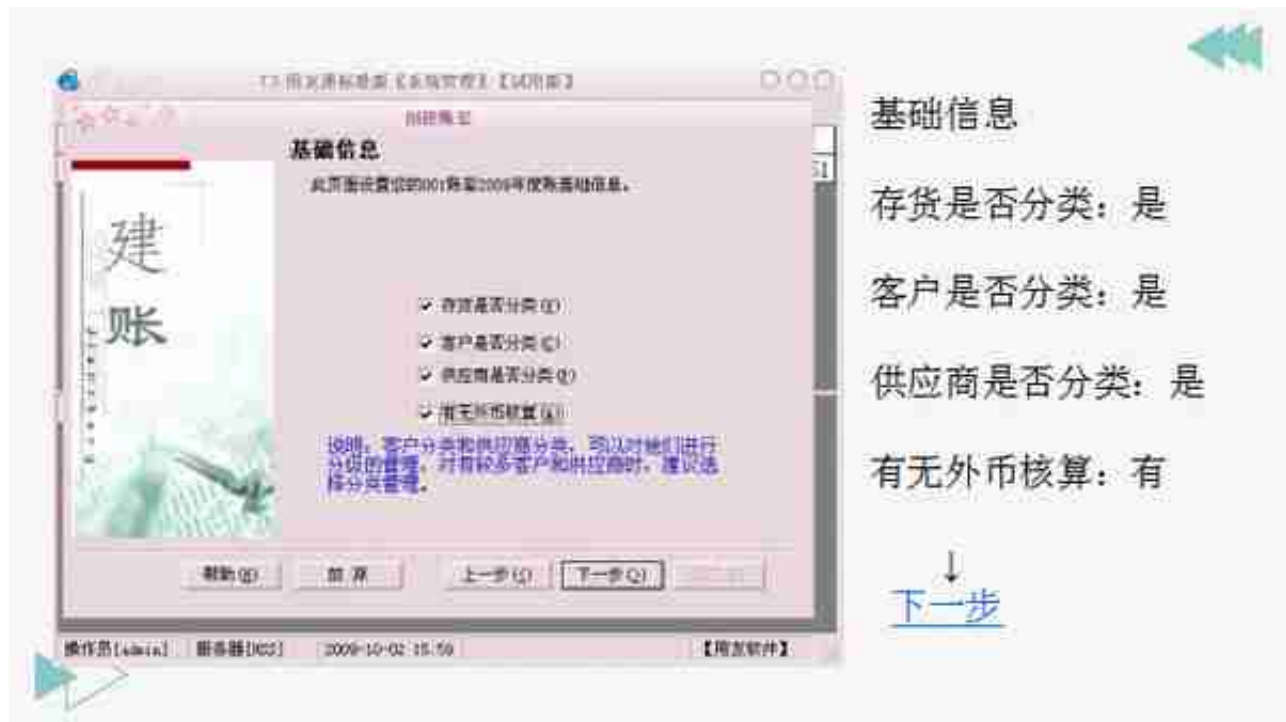
单位简称:

学习单位 (不是必须要录入的)

↓

下一步

第三步



第五步



2、往来查询

（客户、供应商的明细账和余额表的查询）

操作步骤：

总帐系统—>凭证—>审核凭证—>选择好要审核的凭证—>确定



4、记账

操作步骤：总账—>期末—>转账定义—>转账生成（如图）—>期间损益结转—>全选—>确定



6、结账

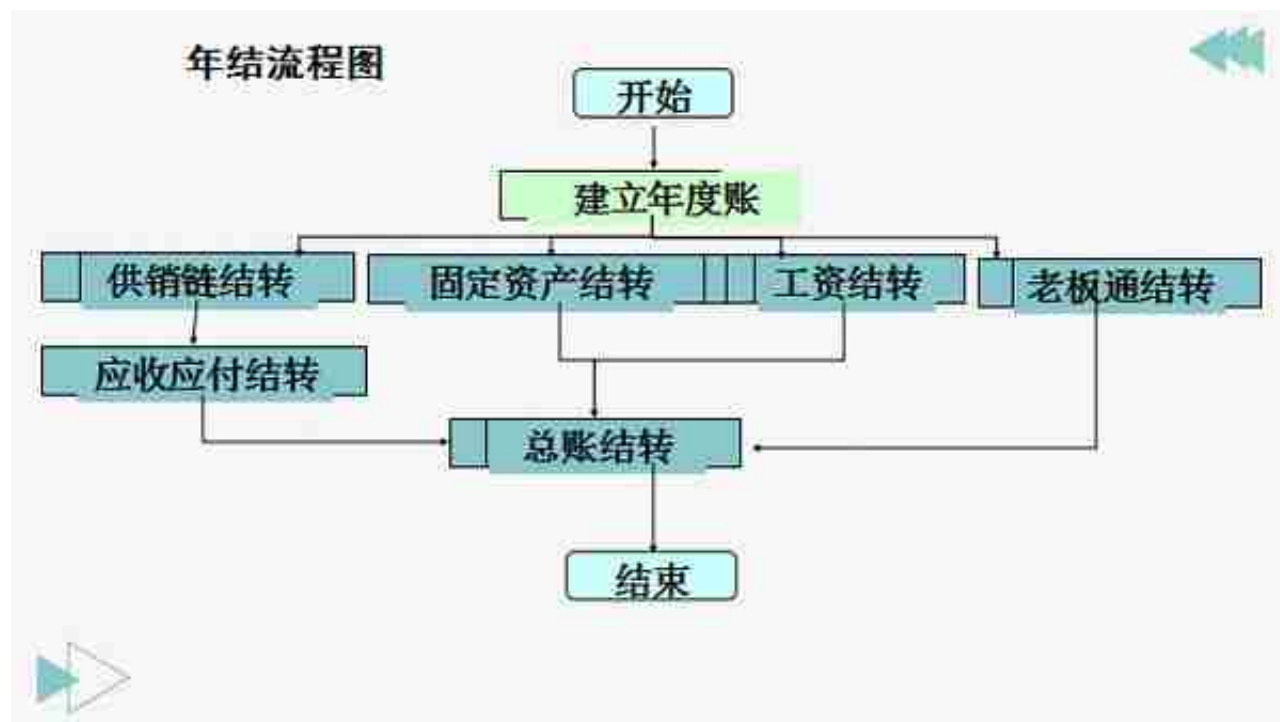
7、结转凭证的处理

8、反结账、反记账

9、会计报表

三、系统管理及日常维护

1、自动备份帐套



2、建立年度帐

3、结转数据

4、对账

五、常见问题

1、固定资产12月结账前生成业务号但如果不需要生成凭证怎么办？

答：批量制单中把相应的业务记录删除即可

2、为何账套菜单的备份置灰不能使用？

答：系统管理中必须以admin身份登录才能备份账套

.....

篇幅有限，今天小编就先分享到这里，
想要用友T3超详细教程的小伙伴，按文末步骤领取哦！