1. 账表查询

T3系统提供余额表、明细账、总账、多栏账等各种账表的查询

明细账查询条件	
▶ 我的账簿	 ○ 按科目范围查询 ○ 月份综合明细账 1001 库存现金 ▼ 取消 取消 □ 1122 □
 増加 保存 删除 輸入对应的查询条件,	 ☑ 是否按对方科目展开 ○ 一级科目 ○ 末级科目 ☑ 包含未记账凭证 □ 按科目排序 □ 点击确认

06	30	0100-57	收到侨款		银行存款(1002)		29,800.00	费	2, 764, 34
05	30	1100-Si	收到货款		银行存款(1002)		2, 800.00	货	2, 767, 14
06	30	记-0014	ARIGIAN		主要小贵级人	734,000,001		115	2.022.14
05	30	12-0014	目期時遭免还						
05	30	i2-0014	文件(1) 查看(1) 工具(D 報助(日)					
06	30	12-0014	6 DA -8 M	🔳 🕑 ၊	4 > H	😵 📭			
06	00	\$100-Si	打印 预照 編出 重响	明經二流量	上號 下號 末號 1	腋肋 退出			
06	30	12-0015				****			
06	30	i2-0015	1	1	<u>尼 账 死</u>	ur.			
05	30	i2-0016	1 记 字 0	211	割舉日期:2019	05.30	Ð	律据数:	
66	30	i2-0016	摘要	1	科目名称	借方金	第 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	方金额	
06	30	3100-Si	收到贷款	银行存款			Un III	TITT	TT +
06	30	a100-Si					280090		_
05	30	12-0016	收到後款	应收赚款/5				280	000
05	30	记-0043							
双	10	对应的	行,可以看到具	体的凭证					

急账	往来 现金 出	纳 税务	学习	中心	产品服务	工作圈	窗口	₹
	设置	×		期初叙	余额			
: 37	凭证	×		明细》	胀权限		要	夕
	我的账表	•		选项				_
50	账簿查询	•		总账报	食打工具			
-	账簿打印						1	
沇	辅助查询	•						
運	辅助账簿打印	•						
总账-	期末 设置—	——选项	Ð					

基础设置	急账	往来	现金	出纳	税务	学习	中心	产品服务	I	作圈	窗	
		设置			. ►,							
		凭证			►		埴制	毛证		用摘	Ē	•
的方面首		我的	账表		►		出纳	签字			_	
4006 60		账簿	查询		•		审核	毛证				
14 mil		账簿	打印		•	_	查询	т ат.				
总账系统		辅助	查询		•		打印约	毛 证				
往来管理		辅助	账簿打	ED	•		科目	Cİ				
现金银行	1	期末			•		记账					
							常用	商要		7		
日初管理 总账——	—凭	;证—	ţ	丁印分	毛证		常用的	利证		-		

通普及版	反11.2	2								
础设置	急账	往来	现金	出纳	税务	学习	中心	产品服	务 工作	蜀窗
		设置			•					
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		凭证			•	目	■凭	证类别	■ 常用:	摘要
BUE		我的	账表		•					
06 60		账簿	查询							
11 77 14		账簿	打印		•		总账	账簿打印	נ	
账系统		辅助	查询		►		余额	表打印		
来管理		辅助	账簿打	ÉD	•		明细	账簿打印	ו	
金银行	1	期末			•		多栏	账簿打印	נ	
							日记	账簿打印	נ	
內官埋					- and	al .				4
务管家				1	E				T.	2

3. 结账后凭证修改

按照结账——取消记账——取消审核——修改凭证的顺序,如果涉及到损益类科目,还需要删除结转凭证重新结转。

点开月末结转,选择最后结账的月份,只能一步一步返回,不能跳月份,按照面板 提示 ctrl+shift+f6,三个键同时按,如果电脑键盘有Fn键,那就需要4个键一起按。

₩ 対账			23
 □ ○ /ul>			
选择核对内容	小账结果	是否结账	是否对账
		Ү Ү Ү	
▼ 总		Y Y Y	
▼ 总		Y Y Y	
Z015.10		Y Y V	
	活恢复记		



恢复记账后,到审核菜单中取消审核,到填制凭证中修改、删除凭证

4. 凭证删除



