

2023年5月延长林甸县公开招聘公益性岗位计划表							
序号	岗位名称	岗位数量	工作内容	劳动报酬	岗位要求	工作单位	招聘方法
1	机关事业单位业务辅助岗位	8	业务辅助	1450元/月	45周岁以下，高中及以上学历，政策规定范围内的就业困难人员，能够熟练使用办公软件，具有正常履行职责的身体条件，能够服从组织统一分配。	营商环境局	笔试考核

林甸之声