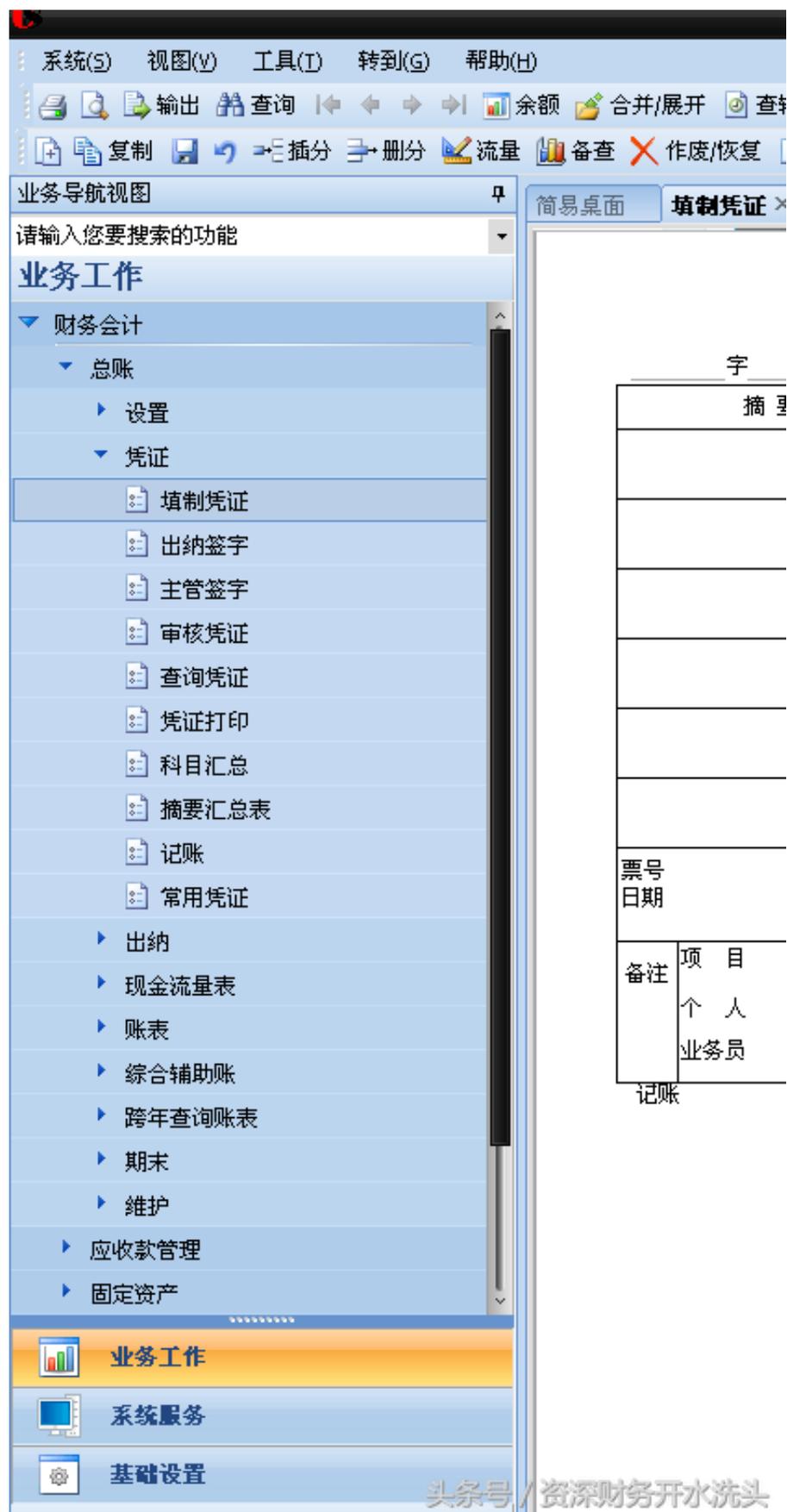


我是财务开水洗头，今天给继续给大家说说“财务日常处理”工作，今天给大家来一个用友U8“总账”的全面介绍。

之前有一节财务软件的介绍内容，没有想到大家异常欢迎，这节内容是上次的升级版，完全覆盖用友所有使用教程



期初余额设置界面，如果已经使用，则期初余额不可更改



从上至下，依次是填制凭证、签字、审核等



记账选项为月末结账前使用，使用记账后当期项目不可更改，如想更改数据需“反记账”



### 可查询企业银行日记账及现金日记账



银行对账页面。如果企业在系统内录入了银行发行额可直接查看未达账项

### 4、现金流量表



现金流量统计表，可查询当期现金流量

## 5、账表-科目账



余额表，可查询期间内科目余额



序时账。最强大的查询方法。可根据“金额、客户、供应商、摘要”查询



客户往来余额表。可根据查询方法不同汇总如、“科目、部门、类别、余额”等



客户往来两清单。可查询科目内对应客户余额是滞否有积欠



客户往来账龄分析。按不同账龄期间汇总显示各天数期间内应收情况

账表-供应商往来辅助账



个人往来账。与客户、供应商往来账功能一致，查看是否有个人欠款。不做细述

账表-部门辅助账



部门总账。不分会计科目，查看部门所有涉及科目费用，功能更强大



项目科目总账。按自定义的不同项目查询，如“现金流量等”



项目明细账。与项目总账功能一致。数据更细化

## 6-综合辅助账



科目辅助汇总。与明细账功能一致。数据更细化

## 7-期末



销售成本结转。可设置期间销售收入对应的销售成本



结账。当期所有费用录入完毕后使用。使用后当月不可再更改数据

## 8-维护