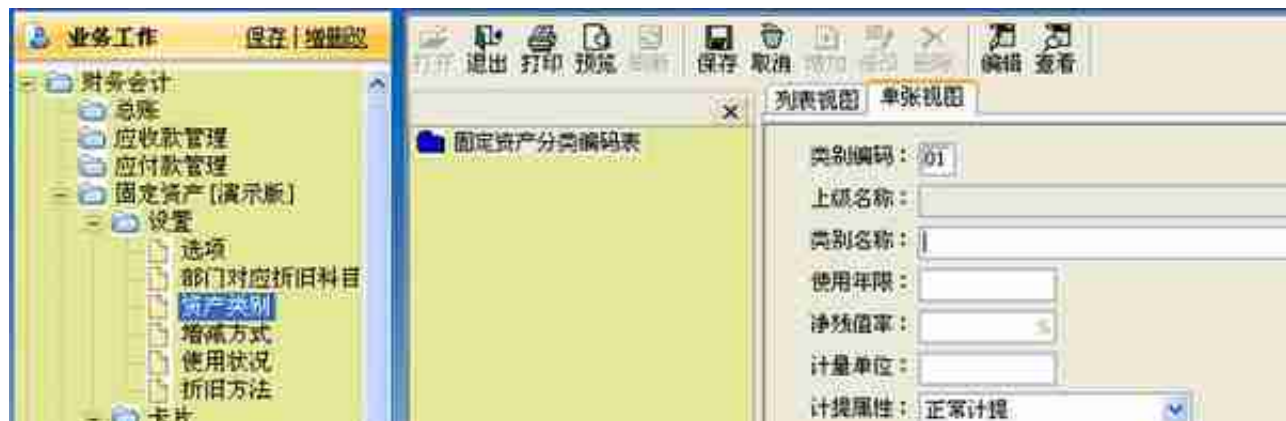
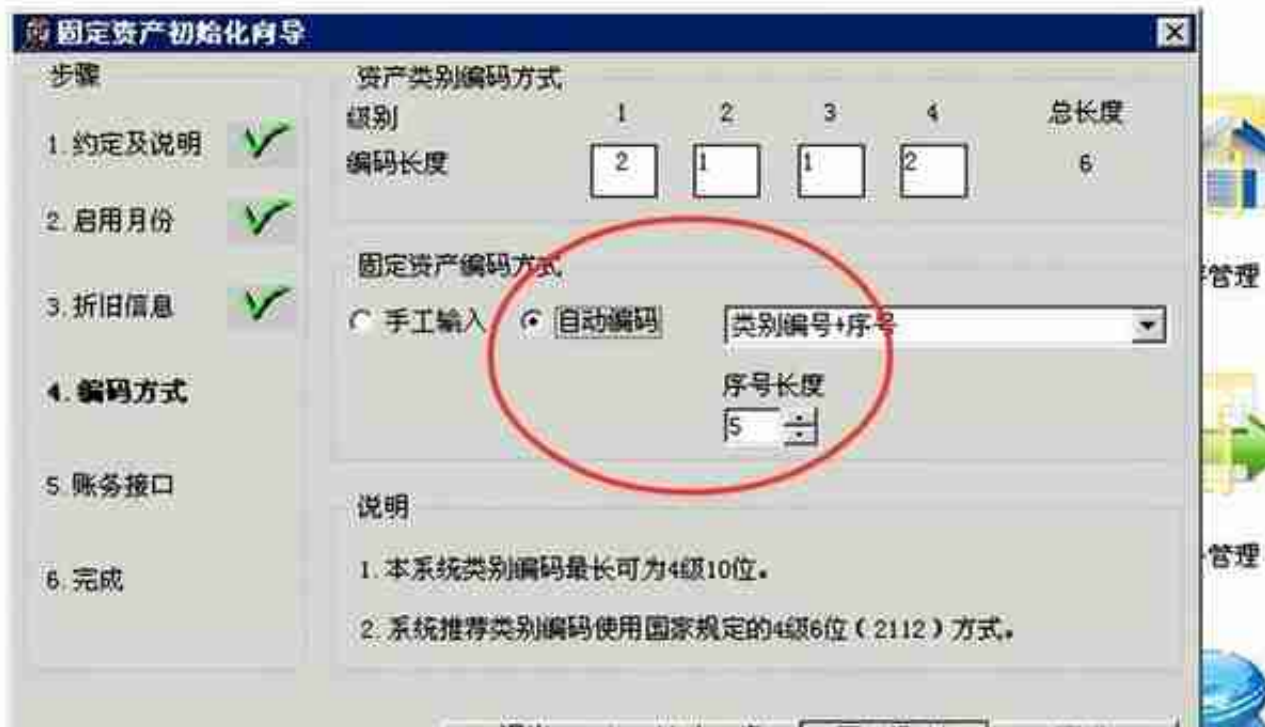


1、帐套初始化

第一次使用固定资产模块时，会出现如下提示：



- 部门设置

按单位实际情况，将单位的部门录入，若已启用其他系统（例如，总帐），可自动代入此系统。

- 部门对应折旧科目设置

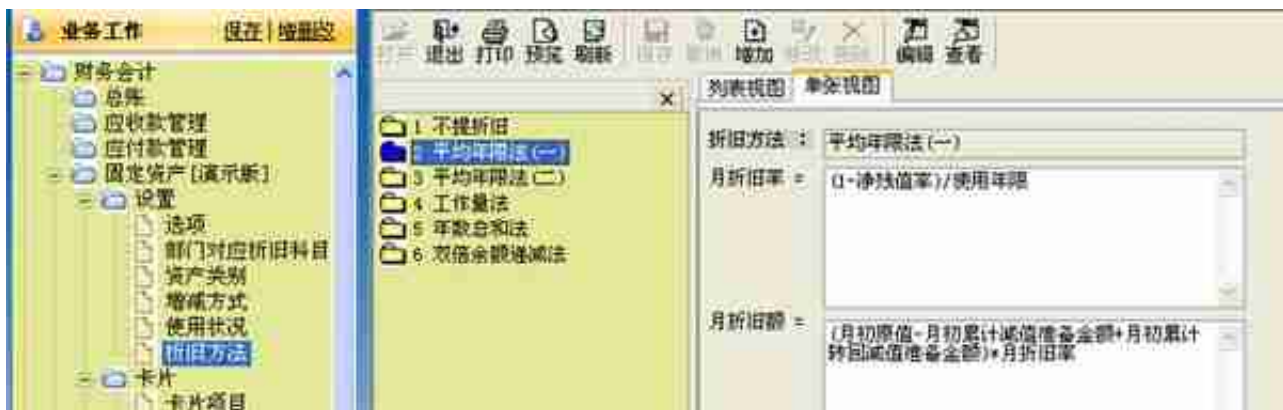
资产计提折旧后必须把折旧归入成本或费用，当按部门归集折旧费用时，一般情况

下，某一部门内的资产的折旧费用将归集到一个比较固定的科目，所以部门折旧科目的设置完成的就是给部门选择一个折旧科目，录入卡片时，该科目自动缺省在卡片中，不必一个一个输入。



- 使用状况定义

从固定资产核算和管理的角度，需要明确资产的使用状况，一方面可以正确地计算和计提折旧，另一方面便于统计固定资产的使用情况，提高资产的利用效率。主要的使用状况有：在用、季节性停用、经营性出租、大修理停用、不需用、未使用等。



2、卡片的基本操作

卡片是本系统处理的起点。卡片操作是本系统操作的主要内容，卡片操作主要包括卡片录入（分为原始卡片录入和新卡片录入）、卡片修改、卡片删除、资产减少、卡片打印、卡片管理几个部分。

- 原始卡片录入

- a、单击工具栏【原始卡片录入】或从【卡片】菜单中选择【原始卡片录入】
- b、屏幕出现资产类别选择界面，请您选择要录入的卡片所属的资产类别（所选类别必须为最末级）。如果在查看一张卡片或刚完成录入一张卡片的情况下，进行录入原始卡片操作，直接出现卡片界面，缺省的类别为该卡片的类别。
- c、确定后屏幕显示卡片界面，处于编辑状态，除了缺省的内容外，其他各项空白。



- c、在表内输入资产减少的信息：“减少日期、减少方式、清理收入、清理费用、清理原因”。如果当时清理输入和费用还不知道，可以以后在该卡片的附表“清理信息”中输入。
- d、单击【确定】，即完成该（批）资产的减少。

提示：

- a 如果要查看已减少的资产,可到卡片管理中的“已减少固定资产”中查询。
- b 本月计提过折旧后才可减少固定资产。

- 资产变动

资产在使用过程中，可能会调整卡片上的一些项目，本系统把与计算和报表汇总有关的项目的调整称为资产变动操作，制作的原始单据称为变动单。资产变动操作包括：原值变动、部门转移、使用状况变动、使用年限调整、折旧方法调整、净残值（率）调整、工作总量调整、累计折旧调整、资产类别调整、计提固定资产减值准备、转回固定资产减值准备、资产评估。其它项目的修改，如名称、编号、自定义

项目等的变动等可直接在卡片上进行。

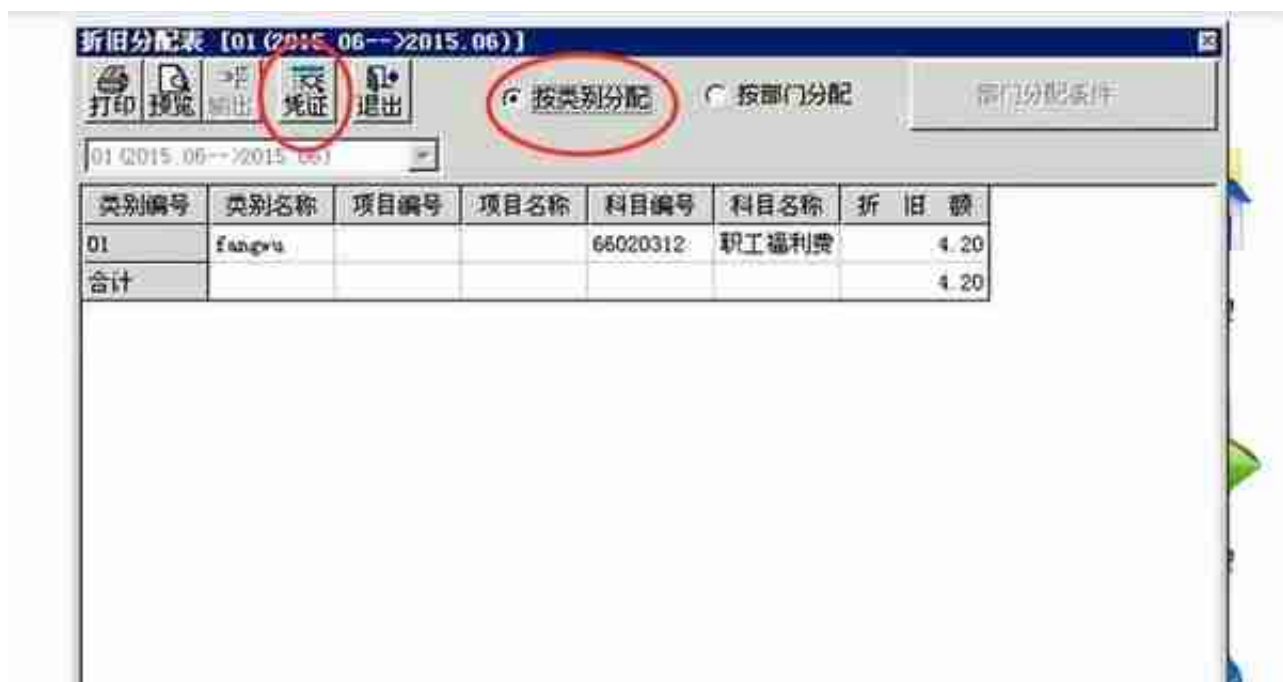
1. 单击【日常操作】菜单，选择对应的下级菜单，按实际情况填写。
2. 从【卡片】菜单中选择【变动单】，再选择【变动单管理】，屏幕显示变动单管理界面。

提示：

a 变动单不能修改，只有当月可删除重做，所以请仔细检查后再保存。

b 所属类别是“总提折旧的资产”，调整后的折旧方法不能是“不提折旧”。（见下图）

c 所属类别是“总不提折旧的资产”，折旧方法不能调整。



类别编号	类别名称	项目编号	项目名称	科目编号	科目名称	折旧额
01	fangyu			66020312	职工福利费	4.20
合计						4.20

提示：

a 本系统在一个期间内可以多次计提折旧，每次计提折旧后，只是将计提的折旧累加到月初的累计折旧，不会重复累计。

b 如果上次计提折旧已制单把数据传递到账务系统，则必须删除该凭证才能重新计提折旧。

c 计提折旧后又对账套进行了影响折旧计算或分配的操作，必须重新计提折旧，否则系统不允许结账。

- 批量制单

制作记账凭证即制单。固定资产系统和账务系统之间存在着数据的自动传输，该传输通过制作传送到账务的凭证实现。本系统需要制单或修改凭证的情况包括：资产增加（录入新卡片）、资产减少、卡片修改（涉及到原值或累计折旧时）、资产评估（涉及到原值或累计折旧变化时）、原值变动、累计折旧调整、折旧分配。

a、从【处理】菜单中选择【批量制单】，显示界面批量制单表，表中列示的内容是直至本次制单，所有本系统应制而没有制单的业务。

b、进行制单选择，单击[制单选择]，选中的制单将连续制作凭证，一个制单（图中显示为一行）制作一张凭证。

c、单击制单设置，根据您的实际情况和需要录入科目。

d、单击制单，将根据您的设置提供批量制单和汇总制单。



本人从事用友软件实施与技术支持工作15年，积累了丰富的软件知识与行业经验，如果以上的文章对您的工作

有所帮助的话，请不要忘了[关注+点赞+转发](#)

，如果您在软件使用过程中遇到问题

，欢迎在[评论区留言](#)，我会第一时间回复您[作揖]