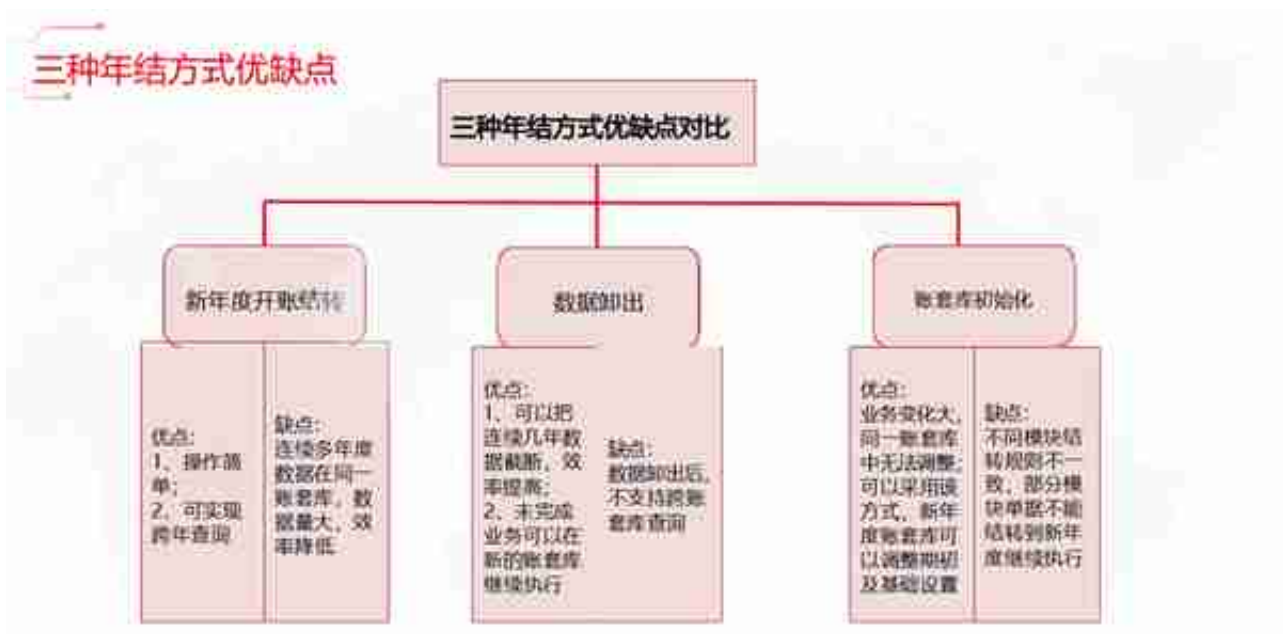


U8三种年结方式优缺点

U8V15.1版本支持在一个数据库中存放处理多年数据，每年业务处理完毕，只要在新年度做开账与结转，可实现每年或者多年连续业务一个数据库，没有年度账概念，避免每年年结的麻烦。但是，多年业务数据存放在一个数据库，也可能造成数据库空间过大和应用效率下降的情况，因此系统还提供两方式截断数据：1、数据卸出；2、账套库初始化。这两种方法都能减小同一数据库的数据量，从而提高当前交易库运行性能。

因此，U8V15.1版本因为不同的业务应用需要，存在以下三种年结方式：



年结前常见模块需要做的准备

检查项目	检查内容
采购/销售管理	1、业务检查、审核所有单据、关闭所有业务已经完全完成的单据、 结算所有可以结算的单据 2、审核所有价格调价单 3、与库存核对现存量、可用量，检查业务数据有无大的偏差 4、结账
供应链	1、检查“委外材料余额表”数据不总账“委托加工物资-材料费”科目数据是否一致、结算、核销单据、关闭执行完毕的单据 2、结账
委外管理	1、审核所有未审核业务单据 2、整理现存量、核对业务数据
库存管理	3、结账 1、所有单据全部记帐、记帐单据全部做结算成本处理 2、做期末成本处理、核对业务数据不总帐、库存是否一致
存货核算	3、结账

年结操作流程

第一种：新年度开账结转流程

第一步：新年度会计期间的建立。

方法一

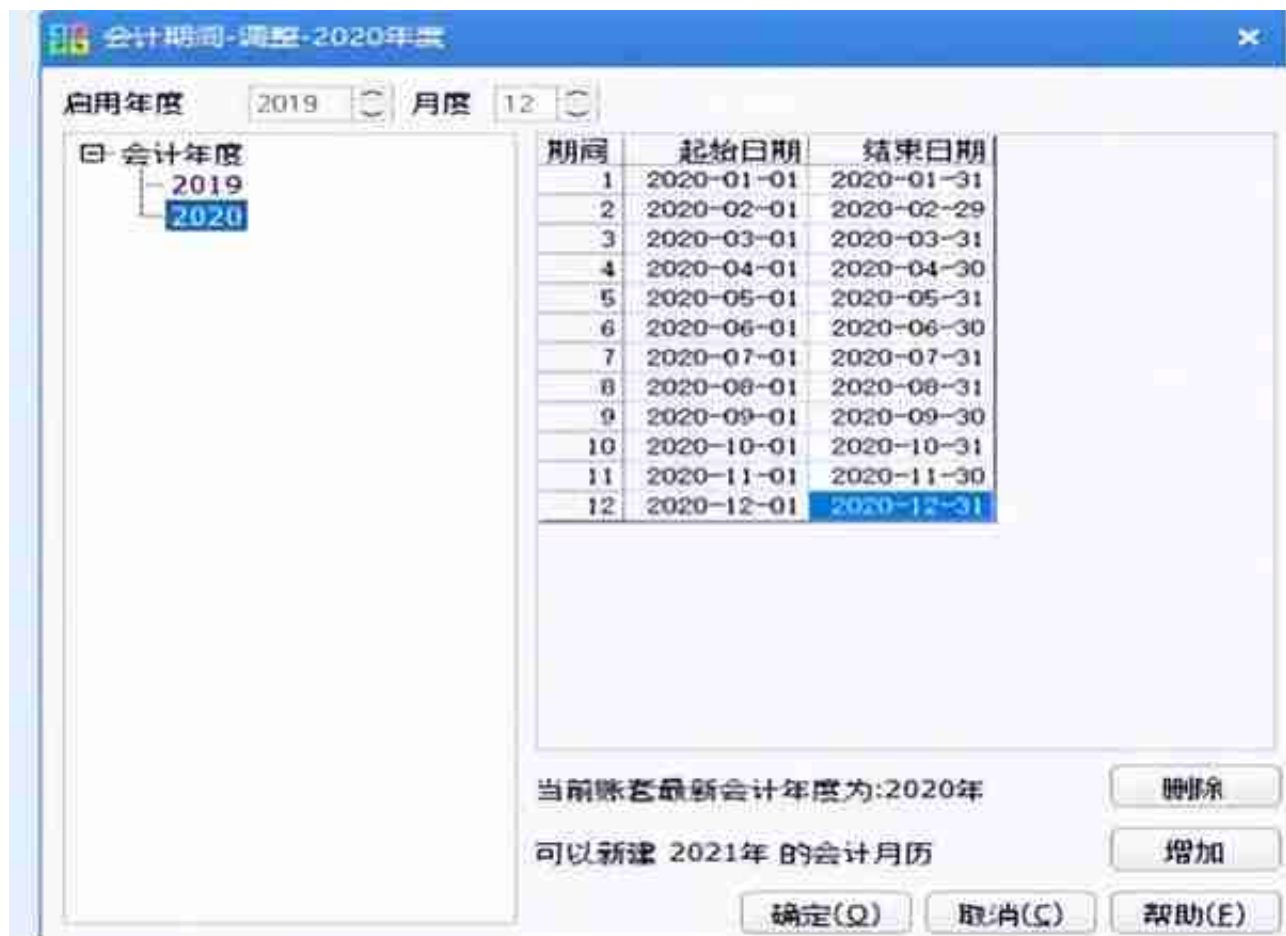
：方法除

出纳外，其他需结账的模块产品12月结账后，如果下一年度会计期间不存在，系

统会自动创建下一年度的会计期间。

方法二：使用账套主管登陆企业应用平台，在业务导航里点击基础设置—基本信息—会计期

间—增加，可手工增加下一年度的会计期间。

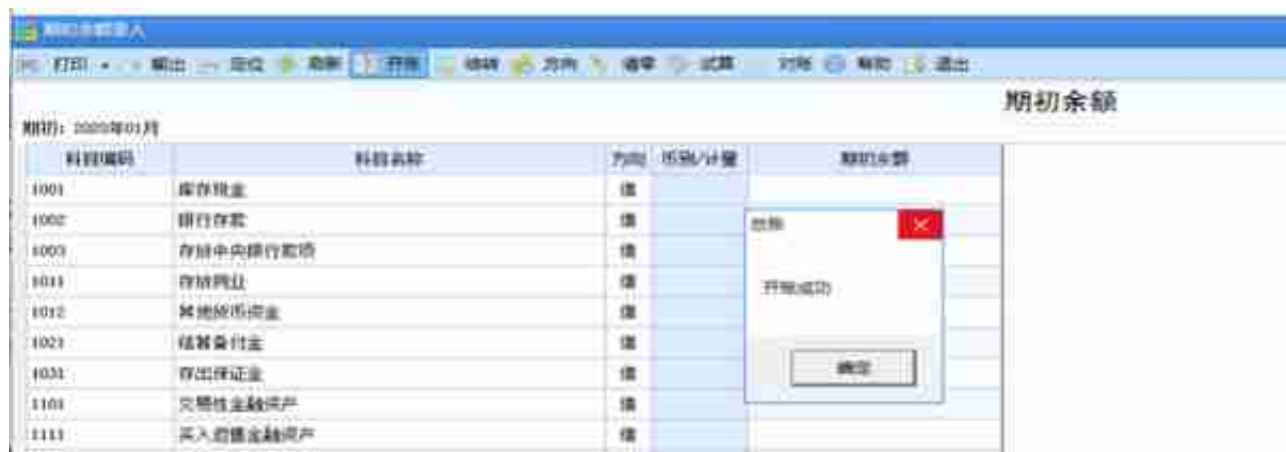


第二步：上年度各模块进行结账处理

第三步：新年度业务的开账与结转

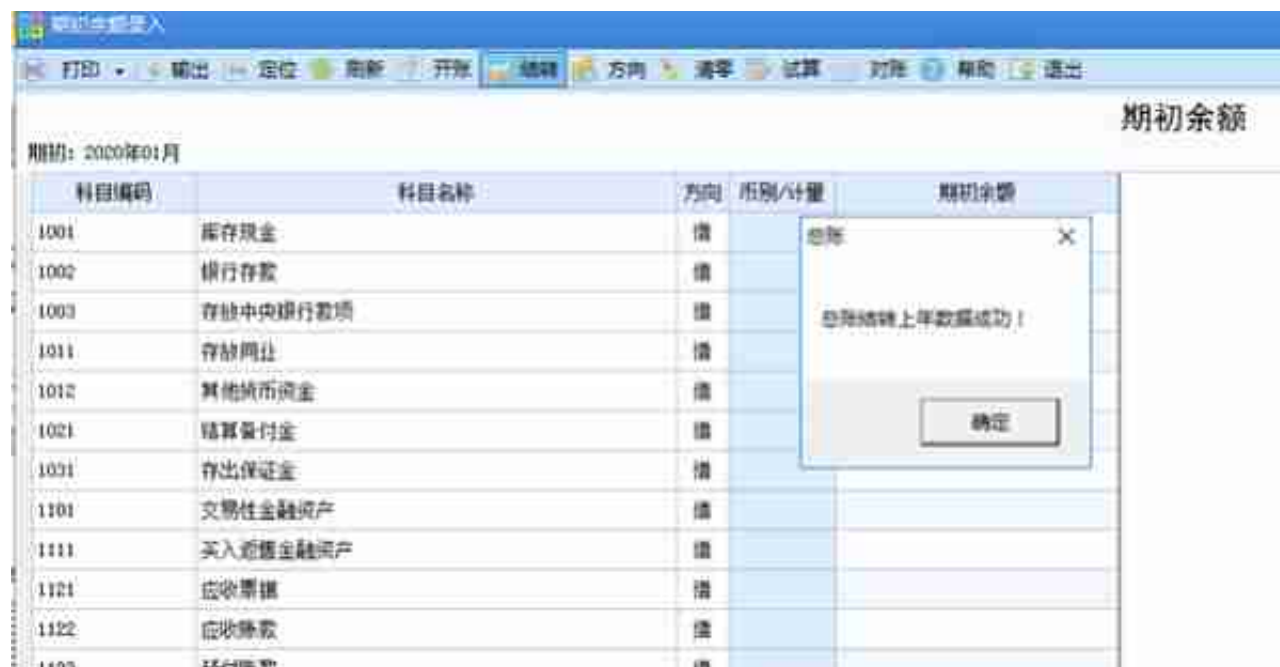
1、新年度总账开账

强烈建议：开账前先做账套备份



2、新年度总账结转

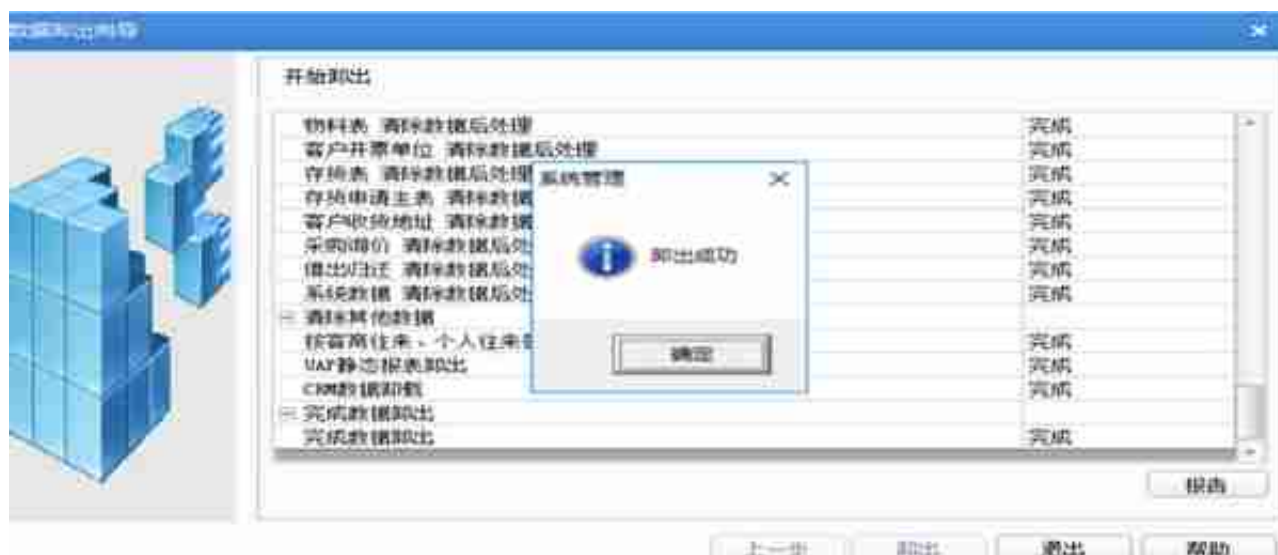
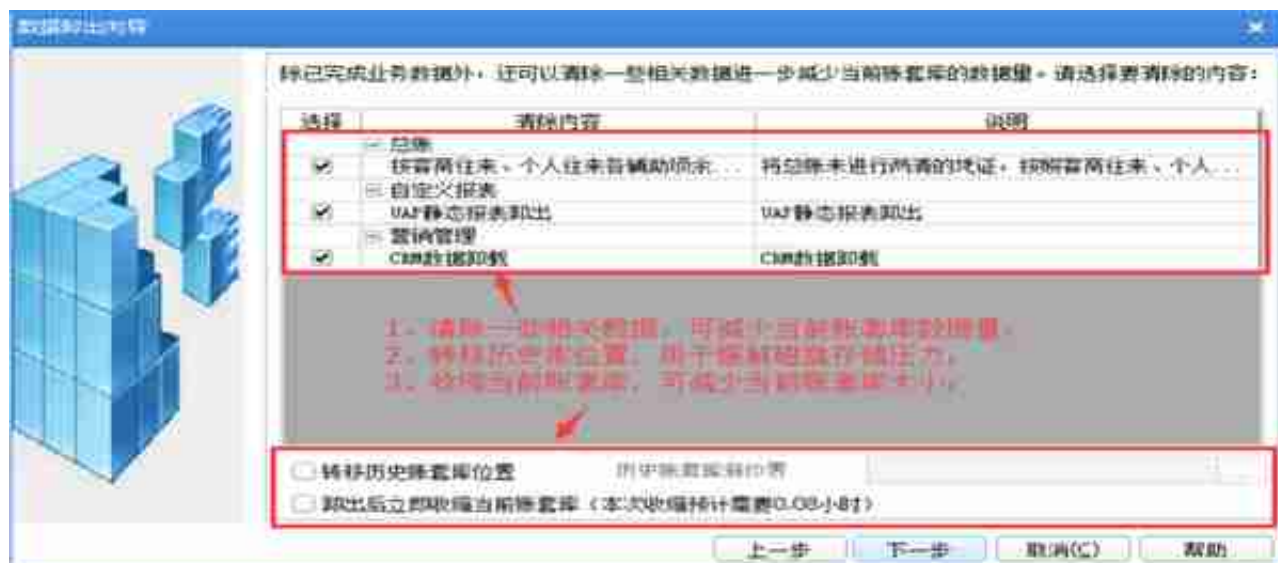
建议：如果是重复结转情况，做账套备份。



3、新年度出纳开账与结转



第二步：点击账套库—数据卸出，根据【卸出向导】进行卸出操作



第三种：账套库初始化操作流程

第一步：建立新年度账套库

使用账套主管身份，旧年度日期登陆系统管理，点击账套库—建立。

强烈建议：操作前做账套备份



第二步：账套库初始化

使用账套主管，新年度日期登陆系统管理，点击账套库-账套库初始化，根据【账套库初始化】向导操作。



年结前一定要做好数据备份！！！！

年结前一定要做好数据备份！！！！

年结前一定要做好数据备份！！！！

更多U8相关问题可以私信哦 13126928222 (电话/微信)