

现在多数企业都用财务软件来做账了，现在很少见到手工账了。所以，现在看到财务人员应聘岗位要求里会多一项，熟练操作常用的财务软件用友、金蝶。昨天在这里整理过了金蝶

财务软件的操作全流程，今天也借助此机会来看看

用友财

务软件的

做账流程，从建账

到结账再到出报表，完整的一套操作

流程详解，希望对财务人员的日常会计实操工作有帮助。

## 第一章 系统初始建账

### 1. 建账

双击桌面上“系统管理”图标，选择“系统”下“注册”，进入注册控制台界面，在用户名处输入“admin”单击“确定”进入系统管理操作界面，选择“账套”下的“新建”→进入创建账套向导

①账套信息→录入账套号→录入账套名称→修改启用会计期限→调整会计期间设置→[下一步]；

②单位信息→录入单位名称→录入单位简称→[下一步]；

③核算类型→选择企业类型→选择行业类型→选择按行业性质预置科目→[下一步]；

④基础信息→选择存货是否分类、客户是否分类、供应商是否分类，有无外币核算→完成→选择可以建立账套→调整编码方案→调整数据精度→建账成功→立即启用账套→进入系统启用界面→选择总账→调整启用日期。

秉宗@会计网

### 2. 增加操作员

### 3、操作员权限

#### ①、普通操作员权限设置

点击【权限】→权限→右上角选择账套→左边选择操作员→点增加→在明细权限选择对话框中选择对应的权限即可→设置完成后点确定→以相同方式设置其他操作员的权限→所有操作员权限设置完成后退出

#### ②、账套主管权限设置

点击【权限】→权限→右上角选择账套→左边选择操作员→点右上方的账套主管选项→提示“设置用户：XXX账套主管权限吗？”点“是”→退出即可

注：账套主管拥有该账套所有权限

头条 @会计Helper

## 二、财务基础设置



## 三、账务处理

### 二 总账系统日常操作

1、账套数据备份与还原。备份包括备份、还原账套数据、备份账套、账套数据、账套数据还原、账套数据还原。

2、数据结转。

3、账套初始化。

4、初始化操作。

5、期末结账。

### 二 自定义科目启用操作

1、定义科目。

2、自定义科目。

3、自定义科目。

  

### 二 总账系统日常操作

1、账套初始化。

2、数据结转。

3、账套初始化。

### 三 期末自动结转

#### 1. 自动结转设置

1. 定义自动结转。

2. 结转损益。

  

借：冲减管理费用	贷：银行存款	冲减主营业务收入
借：管理费用—水电费 100.00	200.00	贷：银行存款 100.00
借：管理费用—水电费 100.00	贷：财务费用—利息收入 200.00	借：主营业务收入 100.00

## 第二用友操作流程大全

### 一、用友新建账

#### 二 总账系统

#### 填制凭证：

1. 填制凭证——填制凭证下账目、摘要、借贷、日期、凭证号、科目、金额、辅助核算。

2. 填制凭证——填制凭证下账目、摘要、借贷、日期、凭证号、科目、金额、辅助核算。

  

#### 2 填制凭证

#### 3. 审核凭证

#### 二 总账系统



用友财务软件的操作流程，就到这里了。平常在使用财务软件中有什么疑问的，希望上述的内容可以对大家的财务工作有帮助。有用的可以分享！