

1、引言

业务单元下的部门信息较多，如何导入到NCC2111系统中去？

2、应用场景及问题描述

启用了人力资源模块，部门信息要如何批量导入到NCC2111系统中？

3、解决方案

启用HR模块后部门信息可以在【部门信息】和【部门】两个节点进行维护。

具体导入操作步骤如下：

3.1启用了HR模块后，部门可以在【人力资本】-【组织机构管理】-【部门信息】节点下维护和导入。



code	name	pk_group	pk_org	shortname	createdate	pk_fatherorg	deptlevel	dept duty	shortname	record
编码	名称(中文)	所属集团	所属组织	部门简称	部门成立时间	上级部门	部门级别	部门职责	简称(GB)	记录号
005	财务部	用友软件集团(用友)	用友软件(上海)	财务部	2002-07-06	用友软件(上海)	用友软件(上海)	财务	财务	财务



3.4上传结果：上传完成，数据导入完成！预导入记录**条，已导入记录**条。

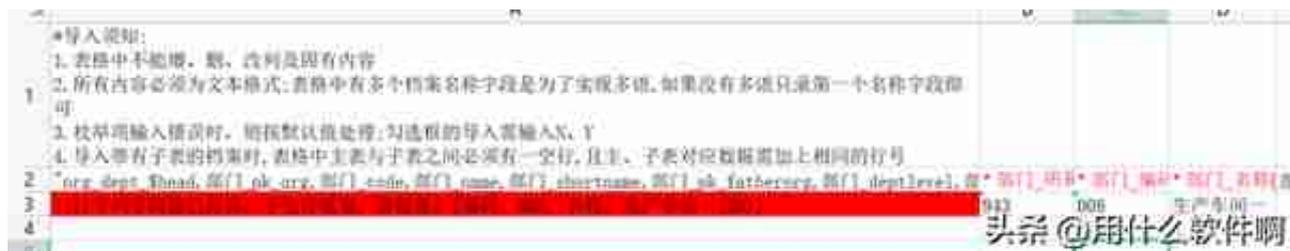
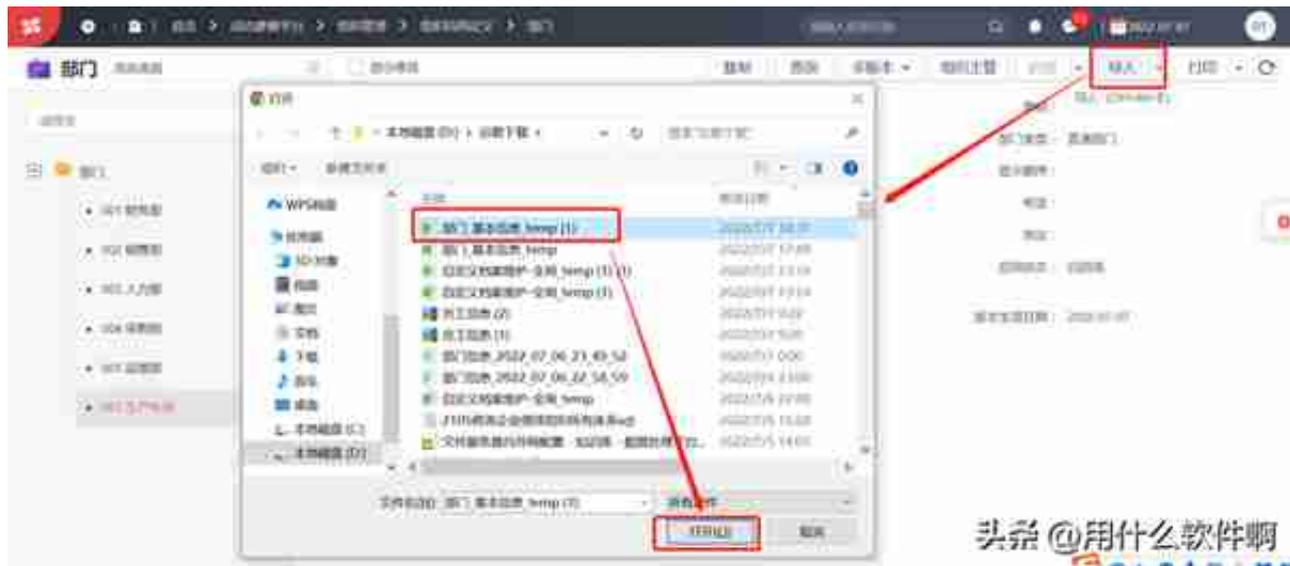
已导入记录这是已导入系统的实际数据，如少于预导入记录**条，表示数据没有全部导入，点击“生成文件下载”看下导入后校验的文件，参照文件中的提示修改有问题的数据后重新导入即可。



3.5除了在HR模块下导入部门，也可以在【动态建模平台】-【组织管理】-【部门】节点下进行维护和导入。点击“导出模板”按钮，选出导出文件的模板所需要的字段。



Excel中维护数据，注意标红的为必输信息，所有内容必须为文本格式。勾选框的字段信息输入Y或N。



4、注意事项

部门主管导入，只能以更新或覆盖的方式进行导入。

