

记得刚刚接触用友软件的时候，小编就是看网上的教程学习的，教程网上很多，但没有一篇很全面完整的适合初次接触软件学习的，自己摸索还是比较吃力的。



一、建立新账套

1、系统管理的登录



3、建立账套

第一步

录入帐套信息

单位名称:

学习单位

单位简称:

学习单位 (不是必须要录入的)

↓

第三步

基础信息

存货是否分类: 是

客户是否分类: 是

供应商是否分类: 是

有无外币核算: 有

↓

下一步

第五步

操作步骤：

在总账下→选择要查询的账簿（如图）→包含未记账凭证



2、往来查询

（客户、供应商的明细账和余额表的查询）

操作步骤：

总帐系统→凭证→审核凭证→选择好要审核的凭证→确定

摘要	科目名称	借方金额	贷方金额
与工程公司签订施工合同	应收账款/开票收入	3000000	
与工程公司签订施工合同	主营业务收入		2400000
与工程公司签订施工合同	应交税费		600000
合计		3000000	3000000

4、记账

操作步骤：总账→期末→转账定义→转账生成（如图）→期间损益结转→全选→确定



6、结账

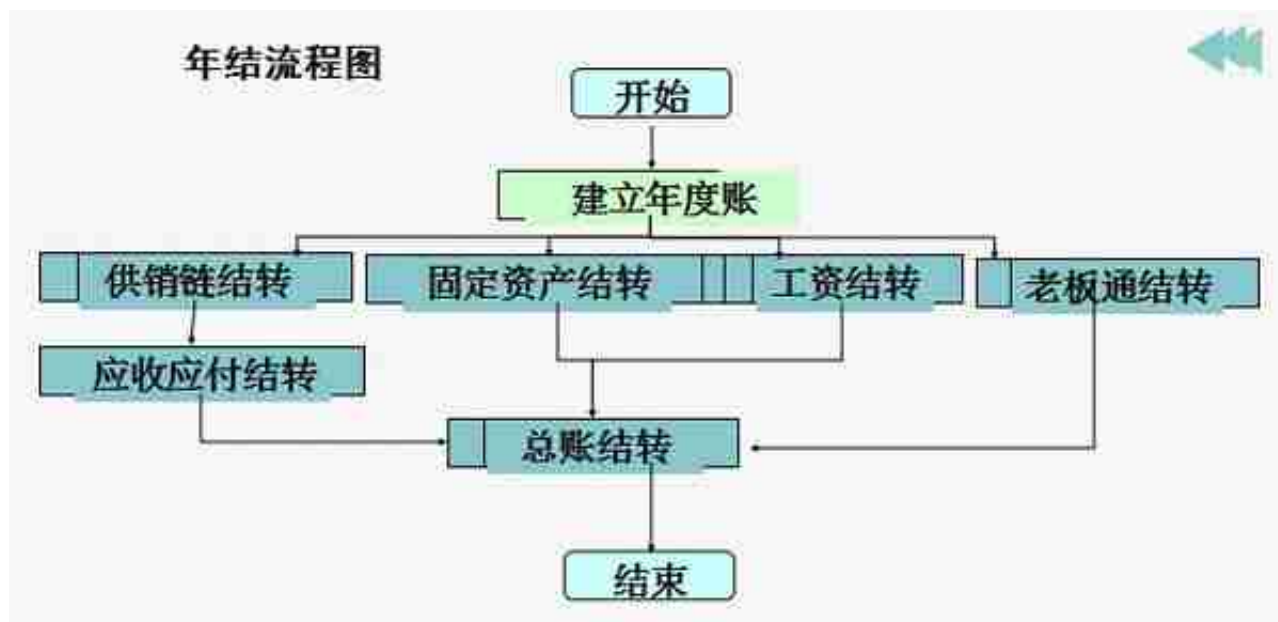
7、结转凭证的处理

8、反结账、反记账

9、会计报表

三、系统管理及日常维护

1、自动备份帐套



2、 建立年度帐

3、 结转数据

4、 对账

五、 常见问题

1、 固定资产12月结账前生成业务号但如果不需要生成凭证怎么办？

答：批量制单中把相应的业务记录删除即可

2、 为何账套菜单的备份置灰不能使用？

答：系统管理中必须以admin身份登录才能备份账套

.....

篇幅有限，今天小编就先分享到这里，
想要用友T3超详细教程的小伙伴，按文末步骤领取哦！